

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Артёмовский колледж сервиса и дизайна»

«Рассмотрено»

Педагогический совет. Протокол № 1
от 28 августа 2020г.

«Согласовано»

Профсоюзное собрание Протокол № 3
от 05 сентября 2020г.

«Утверждаю»

Врио директора КГБ ПОУ АКСиД
И.Е. Жигалова
28 августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О кураторе (классном руководителе) группы
в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении
«Артёмовский колледж сервиса и дизайна»

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Нормоконтроль _____ Рожкина Е.С.

2020 Артем

Содержание

1. Общие положения	стр.3-4
2. Должностные обязанности	стр.4-6
3. Права	стр. 6
4. Ответственность	стр.6-7

1 Общие положения

В реализации ФГОС проведения воспитательной деятельности и подготовка обучающихся по избранной специальности осуществляется через учебную группу.

1. На должность куратора группы назначается лицо, имеющее высшее и среднее профессиональное образование и опыт работы с детьми не менее 1 года.

2. Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом директора колледжа.

3. Кураторы групп непосредственно подчиняются заместителю директора по воспитательной и социальной работе.

4. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора группы, его обязанности могут быть возложены на преподавателя, не имеющего кураторства.

5. Куратор группы совместно с заместителем директора по воспитательной работе, заведующими отделениями, органами студенческого самоуправления, организует и проводит воспитательную деятельность со студентами.

6. Куратор группы работает в тесном контакте с преподавателями, руководителями и лицами их заменяющими.

7. Куратор группы содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности, вносит в необходимые коррективы в систему ее воспитания.

8. Куратор группы осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, координирует усилия преподавателей, работающих с обучающимися.

9. Куратор группы должен знать:

- Конвенцию о правах ребенка,
- Конституцию Российской Федерации,

- Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации по вопросам образования и воспитания.
- Нормативно-распорядительные и методические документы федеральных органов государственной власти по вопросам среднего профессионального образования.
 - Устав колледжа. Правила внутреннего распорядка.
 - Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
 - Основы физиологии, гигиены.
 - Теорию и методы управления образовательными системами.
 - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2 Должностные обязанности

Куратор группы:

1. Руководит учебно-воспитательным процессом в группе.
2. Ведет планомерную работу по созданию в группе необходимых условий для овладения профессией, творческого отношения к труду, освоение передовых, прогрессивных методов и приемов работы.
3. Ведет необходимую документацию по проведению учебно-воспитательной работы в группе:
 - Журнал успеваемости студентов;
 - Дневник куратора группы;
 - Протоколы родительских собраний группы;
 - Карточки профилактического учета студентов «группы риска» и студентов-сирот;
 - Составляет в конце учебного года характеристики на воспитанников своей группы, в том числе и на выпускников;
 - Социальный паспорт группы.

4. Ведет сбор документации для постановки на воинский учет обучающихся призывного возраста.

- Организует коллектив группы: распределяет поручения, работает с активом, организует коллективное творчество, формирует обязанности дежурных, контролирует социальную практику.

5. Систематически, по плану, утвержденному заместителем директора по воспитательной работе, проводит классные часы.

6. Проводит открытые тематические классные часы периодичностью один раз в год.

7. Организует дежурство по группе, колледжу.

8. Организует и формирует порядок питания обучающихся в соответствии с Уставом колледжа.

9. Всесторонне и глубоко изучает социальную адаптацию, интересы, симпатии и запросы обучающихся, взаимоотношение их в семье и группе, Развивает инициативу обучающихся и самоуправление.

10. Добивается единства требований к обучающимся и согласованности семьи и колледжа.

11. Осуществляет контроль внешнего вида обучающихся.

12. Осуществляет контроль посещаемости, с выяснением причин пропусков занятий без уважительных причин; совместно с председателем студенческого совета и представителями ОДН, по мере необходимости посещает неблагополучные семьи, обучающихся «группы риска».

13. Посещает обучающихся по месту жительства с целью знакомства условий проживания несовершеннолетних. Дежурит в общежитии с целью проведения профилактической работы и соблюдения правил проживания.

14. Контактирует с родителями (законными представителями) по поводу успеваемости, посещаемости и дисциплины обучающихся. Проводит индивидуальную работу с обучающимися и родителями.

15. Организует педагогическую пропаганду и просвещение родителей. Принимает участие в подготовке родительских собраний. Один

раз в полугодие проводит родительское собрание в группе. Привлекает родителей к организации внеучебной деятельности.

16. Создает условия для развития познавательных интересов, расширения кругозора обучающихся (участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, викторинах, посещение кружков, секций, факультативных занятий, организация экскурсий, походов в театр, на выставки и т.д.).

17. Оказывает помощь обучающимся в процессе адаптации к обучению.

18. Заботится о здоровье обучающихся, вовлекает их в физкультурную, спортивную деятельность.

19. Обеспечивает защиту и охрану прав обучающихся, особенно уделяя внимание обучающимся «группы риска» и обучающимся, оставшимся без попечения родителей. Выявляет и ведет учет обучающихся социально незащищенных категорий, обучающихся из неблагополучных семей.

20. Посещает уроки преподавателей, которые ведут занятие в группе и классные часы других кураторов, с целью обмена опытом. Поддерживает постоянную связь с родителями, работниками базовых предприятий, общественными органами.

21. Участвует в работе по сохранению контингента обучающихся.

22. Ведет работу по профилактике правонарушений обучающихся, ведет их учет и проводит анализ причин и условий, способствующих их росту.

23. Участвует в организации и проведении коллективных посещений музеев, выставок, театров.

24. Принимает участие в городских, краевых, региональных и всероссийских смотрах-конкурсах.

3 Права

Куратор группы имеет право:

1. Знакомится с документацией колледжа.

2. Присутствовать на любых уроках, классных часах и мероприятиях, проводимых преподавателями в группе (без права входить в группу во время урока без экстренной необходимости и делать замечания преподавателю в течение урока).

3. Изучать воспитательный процесс на уроках, проводимых преподавателями.

4. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизовавшие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном организационными документами колледжа.

5. Поощрять обучающихся в порядке, установленном организационными документами колледжа.

6. Участвовать в работе педагогического и методического советов, совета профилактики, вносить свои предложения по формированию индивидуальной программы адаптации обучающихся, созданию благоприятного социально-психологического климата и коллективе.

7. Сотрудничать со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, инспекции по делам несовершеннолетних, работников правоохранительных органов.

8. Повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы.

9. Участвовать в работе молодежных объединений.

4. Ответственность

Куратор группы несет ответственность:

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и других правил, закрепленных в организационных документах образовательного учреждения, законных распоряжений директора, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией. Куратор группы несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 За несвоевременное и неаккуратное оформление, ведение и хранение документов, а также за их утрату куратор группы несет ответственность, предусмотренную организационными документами.

4.3 За применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью студента куратор группы может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Законом «Об образовании». Увольнение за такой поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4 Виновный в причинении колледжу ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, куратор группы несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1 Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа и вступает в силу со дня утверждения директором Колледжа.

5.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Педагогического совета ОУ и вводятся в действие приказом директора Колледжа.

СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

1. Директор колледжа;
2. Кураторы (классные руководители)
3. Библиотекарь