

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Артёмовский колледж сервиса и дизайна»

ПРИКАЗ № 194/1

« 29 » октября 2020 г.

г. Артём

**Об утверждении Перечня сведений  
конфиденциального характера в КГБ ПОУ «АКСИД»**

Руководствуясь требованиями действующего законодательства и нормативных правовых актов в сфере обработки персональных данных, защиты информации, Указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. N 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера",

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Перечень сведений конфиденциального характера в образовательном учреждении (далее Перечень) (Приложение 1).

2. Системному администратору Потанину Е.С., ответственному за информационную безопасность:

2.1. Довести Перечень до сведения всех сотрудников образовательного учреждения в срок до 15.11.2020 г. под роспись в листе ознакомления (Приложение 2);

2.2. Обратить внимание сотрудников образовательного учреждения на случаи, когда передача (сообщение) сведений конфиденциального характера предусмотрена действующим законодательством.

3. Заместителям директора, методисту, главному бухгалтеру, коменданту и старшему воспитателю обеспечить работу со сведениями конфиденциального характера в образовательном учреждении в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, Положением о конфиденциальной информации в образовательном учреждении, иными локальными нормативными актами.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на методиста Черепуха Светлану Юрьевну.

Врио директора КГБ ПОУ «АКСИД»



И.Е.Жигалова

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Артёмовский колледж сервиса и дизайна»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио директора КГБ ПОУ «АКСИД»

29.10.2020 И.Е.Жигалова



**ПЕРЕЧЕНЬ**

сведений конфиденциального характера  
в образовательном учреждении

г.Артём

## **Перечень сведений конфиденциального характера в образовательном учреждении**

1. Сведения об обучающемся, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- состав семьи;
- адрес места жительства, домашний и мобильный телефон;
- сведения о состоянии здоровья и иные медицинские сведения;
- сведения о законных представителях.

2. Сведения о работнике образовательного учреждения, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- образование, специальность;
- учёная степень;
- стаж работы;
- предыдущее место работы;
- состояние в браке;
- состав семьи;
- адрес места жительства и домашний телефон;
- сведения о заработной плате;
- заболевания, затрудняющие выполнение работником трудовых функций;
- данные предварительных и периодических медицинских осмотров, иные медицинские данные;
- любые иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить работодателя или в предоставлении которых работодателю возникла необходимость.

3. Тестовые задания и контрольные измерительные материалы для оценки уровня учебных достижений обучающихся, содержащиеся в банке тестовых заданий, за исключением переведенных в установленном порядке в открытый доступ, текущего календарного года на бумажных и электронных носителях.

4. Тексты (задания) экзаменационных работ на бумажных и электронных носителях для проведения в текущем календарном году государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений.

5. Сведения и промежуточные статистические данные о результатах проведения единого государственного экзамена.

6. Сведения, содержащие информацию о прохождении и решениях, принимаемых на промежуточных этапах рассмотрения аттестационных дел сотрудников.

7. Сведения и статистические данные о результатах оказания услуг в образовательном учреждении до момента их официального опубликования.

8. Сведения, содержащие данные по результатам внутреннего и внешнего контроля объёмов и качества образовательных услуг и служебным проверкам.

9. Сведения о плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, до момента его официального опубликования.

10. Сведения о финансовых операциях.

11. Сведения о состоянии банковских счетов.

12. Сведения о планах закупок и инвестициях до момента их официального опубликования.

13. Сведения о содержании и характере договоров, контрактов, соглашений, одной из сторон в которых выступает образовательное учреждение.

14. Сведения относительно оборудования помещений образовательного учреждения охранной и пожарной сигнализацией и места ее установления.

15. Сведения об объёмах поступающих средств (из бюджета, из внебюджетных фондов, от предпринимательской деятельности, от спонсоров и жертвователей) до момента их официального опубликования.

16. Сведения о деятельности конкурсных комиссий и об оценке конкурсных предложений до момента утверждения победителя конкурса.

17. Сведения, раскрывающие содержание плана гражданской обороны образовательного учреждения.

18. Сведения, раскрывающие вопросы защиты образовательного учреждения от чрезвычайных ситуаций техногенного характера и террористических проявлений.

19. Другие сведения, связанные с деятельностью образовательного учреждения, которые не составляют государственной тайны, и разглашение которых может привести к причинению вреда образовательному учреждению, повлечь материальные убытки и нанести вред его деловой репутации.